

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contratos y operaciones registradas en la Bitácora.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	En el 3er. Trimestre del presente ejercicio, el instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en su Taller de seguimiento de la RED y a raíz de seguir estando inhabilitada la plataforma de capacitación en línea CEVINA se nos permite ajustar las metas del Programa de Capacitación 2023, el cual a través de la firma de los miembros del Comité de Transparencia se reporta el total de 29 cursos en modalidad presencial en línea que ya se tiene cubiertos para este ejercicio. Adicionalmente se toman asesorías con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en materia de Baja Documental Contable, Taller de Aviso de Privacidad, Taller de Medidas Compensatorias, Panel del PTCI y PTAR 2023, Reunión de Trabajo Interna con los Responsables de Archivos de Trámite y el Taller de Seguimiento de Capacitación con el INAI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica AC, no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto. Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. Para el 1 de julio se publicaron los datos del primer semestre de 2023. Se tiene un avance del 100%.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y el Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción (SIDECA) a través de un banner fijo en la intranet. Así como un banner en la página web www.cio.mx , 4 correos electrónicos con banners, 5 posters colocados en los pizarrones informativos durante los meses de julio, agosto, septiembre. Se estableció el compromiso de realizar al menos 10 acciones de difusión respecto a este tema. En total se realizaron 11. Cumplimiento del 100%
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se cuenta con cuatro mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa, 2. Comité Externo de Evaluación, 3. Consejo Directivo y 4. Contraloría Social. Se difundió información a la comunidad del Centro sobre denuncias y los mecanismos de Participación Ciudadana actualizados por medio de correo institucional y se encuentran disponibles para consulta y referencia en la página oficial de CIO. recuperado de: https://www.cio.mx/participacion_ciudadana.php , octubre 03, 2023. Se actualizó el apartado de Mecanismos de Participación Ciudadana, en la página del CIO, del Consejo Directivo se subió Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023. Avance del 75%
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Al 3er. trimestre no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados. Se da seguimiento al cumplimiento de las acciones de control comprometidas en el PTAR 2023, se reporta avance.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	No se cuenta con observaciones generadas, ni recomendaciones que resultaran de los actos de fiscalización que realizó el Órgano Interno de Control durante este tercer trimestre, por lo que, no se reporta el número de observaciones pendientes y atendidas respecto al total de observaciones generadas a la institución ya que no hubo observaciones.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el 3er. trimestre del 2023 no se presentaron acciones constitutivas de infracción en materia de contrataciones públicas.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2023, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre de 2023 se dio atención a 03 tres requerimientos de información solicitados por el Órgano Interno de Control. Avance del 100%
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre se realizaron las siguientes acciones: a)14 correos sobre Conflictos de intereses y Cultura de la Denuncia b)2 publicaciones en la Intranet sobre Conflicto de Interés. Resumen y reporte de avance: 16 acciones de difusión en total. Se estableció el compromiso de enviar al menos 8 mensajes en materia de este tema. Cumplimiento del 100%
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre se convocó a los compañeros del Centro a tomar el curso en la materia propia del Conflicto de Interés denominado: "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público" a través de la plataforma SICAVISP (http://sicav.isp.apps.función.pública.gob.mx/) Así como 2 personas integrantes del Comité de Ética tomaron el taller titulado: "Los Comités de Ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés". Cumplimiento del 75%
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre se difundió información en materia de Responsabilidades Administrativas, al interior del CIO, durante los meses de julio, agosto y septiembre, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación: °Se colocaron 8 materiales gráficos (banners, postales) en los pizarrones que se encuentran ubicados en las instalaciones del Centro, durante el tercer trimestre. °6 correos electrónicos invitando, recordando y proporcionando datos de contacto y consulta. °1 Banner fijo en la Intranet que redirige a la LGRA Se realizó el compromiso de emitir al menos 7 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 15. Cumplimiento de 100%
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 2 No Impunidad para su difusión durante el tercer trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material refiere que "La persona servidora pública será responsable de desvío de recursos públicos cuando autorice, solicite o realice actos para la asignación o desvío de recursos públicos sean materiales, humanos o financieros, sin fundamento jurídico o en contraposición a las normas aplicables" (artículo 54 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 75%
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el 3er. trimestre del 2023 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 1 No Impunidad para su difusión durante el tercer trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material menciona que "Las personas declarantes están obligadas a proporcionar a las Secretarías y los Órganos Internos de Control, la información que se requiera para verificar la evolución de su situación patrimonial, incluyendo a la de sus cónyuges, concubinas o concubinarios y dependientes económicos directos (artículo 38 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 75%
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Se le da seguimiento constante y se informa a las diferentes instancias fiscalizadoras y reguladoras como son los COCODIS, OIC, SFP, y Órganos de Gobierno de toda la información detallada que se obtiene de la aplicación oportuna y efectiva de las medidas de austeridad que implementa el Centro. Cumplimiento al 100%
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Subir el nivel de digitalización de los trámites interno y externos del Centro: *Adaptaciones al NETMULTIX de acuerdo a los requerimientos de la DA. Se tiene un avance del 60%. *Se desarrolla la segunda versión del sistema de registro, seguimiento y control de alumnos externos, ya que se agregaron nuevas funcionalidades al que ya se tenía terminado. Se reporta un avance del 100%.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico. A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica, y aunque ya estamos trabajando físicamente se ha seguido usando en algunos procesos los formatos electrónicos. Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo. Para el segundo trimestre de 2023, se realizaron 105 videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas, de las cuales no se puede tener un número exacto de videoconferencias. Para el tercer trimestre de 2023, se realizaron 87 videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas, de las cuales no se puede tener un número exacto de videoconferencias. Reportando así un avance del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre, se obtuvieron ahorros y fueron destinados a cubrir las necesidades en las áreas sustantivas del Centro. Cumplimiento al 100%
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	En la entidad se da seguimiento a los mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apeándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se continua con exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro. Cumplimiento del 100%
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Durante este trimestre se continuó con la revisión y análisis de Estado del Ejercicio Presupuestal conciliando con las necesidades del siguiente periodo del presente ejercicio, con la finalidad de contribuir en la toma de decisiones, lo anterior para realizar las adecuaciones compensadas entre capítulos a fin de reorientar los recursos y otorgar la suficiencia presupuestal en las actividades que se requiera para la mejora del desempeño de los resultados del programa E003 Investigación científica, desarrollo e innovación, apoyando a los proyectos de investigación que no se les otorgó el 100% de los solicitado Se continúa reportando avances de la MIR que actualmente se tienen vigentes para este programa. Cumplimiento al 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el segundo trimestre de 2023, se tienen registradas 105 videoconferencias en la plataforma BlueJeans, además de otras reuniones de trabajo por vía zoom y meeting, estas últimas son un aproximado, ya que no se tiene un administrador central de dichas plataformas. Los seminarios de investigación semanales continúan de forma virtual, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans.</p> <p>En este trimestre todas las clases se imparten en forma presencial. Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hosteados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la suite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución.</p> <p>Cumplimiento de avance del 100%</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el tercer trimestre del año se dio inicio a los trabajos para la contratación consolidada de los siguientes bienes o servicios: °SERVICIO DE SUMINISTRO DE VALES DEDESPENSA, ELECTRÓNICOS Y/O IMPRESOS EN PAPEL, PARA LAS PRESTACIONES MENSUALES Y/O DE ÚNICA OCASIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. °SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES EN TERRITORIO NACIONAL 2024.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al 3er. Trimestre del año se han reportado un total de 32 procedimientos de compra en la plataforma de CompraNet, los cuales representan el 100% de las contrataciones realizadas al amparo del artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Se actualizaron los integrantes del Comité de Contraloría Social, se dio capacitación al nuevo integrante y se le proporcionó información a cerca de la asignación de becas, se obtiene acta de sustitución. Se trabaja con base en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2023. Se realizó la difusión de mecanismos de Contraloría Social y participación ciudadana en la comunidad del Centro por medio de correos institucionales. Avance del 85%
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Al 3er. trimestre se da seguimiento al cumplimiento de las acciones de control comprometidas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023; se reporta avance de las acciones de control comprometidas en el Programa.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Se presenta trimestralmente la información financiera de los programas presupuestales., se da seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos Cumplimiento al 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Se realizaron las siguientes acciones en este tercer trimestre: a) 1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética. b) 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet. c) 18 correos electrónicos sobre Código de Ética, Acoso sexual, Hostigamiento sexual y Principales atribuciones de los Comités de Ética, Riesgos Éticos, Pronunciamiento Cero Tolerancia y Posicionamiento Anticorrupción. d) 2 banners en página web sobre posicionamiento y pronunciamiento. e) 1 Publicación en el boletín electrónico semanal (interno y externo) sobre Pronunciamiento Cero Tolerancia. f) 8 banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética/Cero Tolerancia/Código de conducta, riesgos éticos, en pizarrones informativos, durante los meses de julio, agosto y septiembre En total 31 acciones de difusión. Se estableció el compromiso de realizar al menos 30 acciones de difusión en este tema. Cumplimiento del 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Se cuenta en el Centro con un enlace directo al Código de Ética en la Intranet, asimismo se emitieron correos electrónicos referentes al Código de Ética, Acoso sexual, Hostigamiento sexual y Principales atribuciones de los Comités de Ética, Riesgos Éticos, se aprobó y difundió el Pronunciamiento Cero Tolerancia y Posicionamiento Anticorrupción. En los tableros de comunicación que se encuentran en los diferentes edificios del Centro se colocaron banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética/Cero Tolerancia/Código de conducta, riesgos éticos, durante los meses de julio, agosto y septiembre. Cumplimiento del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Se tiene avance en este compromiso del 35%, actualmente se está trabajando en una propuesta con análisis de la estructura ocupacional y definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	En este compromiso se reporta un 75% de avance, ya que se envió la propuesta del Nuevo Manual de Organización a la Coordinadora de Sector (Conahcyt) para su revisión/aprobación y posteriormente someterlo a autorización por Órgano de Gobierno.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se reporta un avance del 60% en este compromiso, por medio de las descripciones puesto se está analizando los puestos de las direcciones para verificar que la estructura de las direcciones sea la adecuada para el desarrollo de las funciones de las direcciones de área del Centro.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 75% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP y en el módulo de Servicios personales de la SHCP de la estructura organizacional, en cuanto a plazas ocupadas y vacantes. En cuanto a la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. En la plataforma del RhNet se registraron los contratos de honorarios para el ejercicio 2023. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, Registro de honorarios en la plataforma RhNet, Descripciones de Puesto.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se tuvieron reuniones de trabajo con responsables de 05 procesos y se realizaron acciones de recopilación de información de los cuales destacan avances en acciones de responsabilidades, normatividad, mediciones y ejecución de actividades. Se cuentan con evidencias documentales por parte de los responsables de procesos. Se finalizan en este trimestre 2 procesos cumpliendo al 100% con el alcance, 1 de ellos se acordó dar seguimiento como norma, su alcance y simplificación culmina con mejoras en normas internas. Se autorizan los Lineamientos Internos para el Uso de Tecnologías de la Información y Ciberseguridad(MGSI) y se realiza su difusión. Avance del 90%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>En el tercer trimestre de 2023 se realizaron avances para simplificación y mejora de 5 procesos: 1. Servicio al cliente, 2. Divulgación científica, 3. Protocolos de investigación(Se cierra con mejoras en éste trimestre), 4. Configuración de la comunicación (SI)(Se cierra con mejoras en este trimestre) y 5. Rendición de cuentas. Los proceso registrado como: Gestión de cursos de capacitación, Gestión de la propiedad intelectual, Laboratorio y Talleres, Mercadotecnia, Registro de alumnos externos, Servicios escolares Becas y Planeación recursos humanos, ya se reportaron como finalizado ya que se cumplió con la simplificación y mejora proyectada. Asimismo, se realizaron acciones para mejora y simplificación de 19 normas internas: 1. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del CIO, 2. Políticas de Facturación y Cobranza, 3. Lineamiento General de Becas Institucionales del CIO, 4. Manual de Organización del CIO, 5. Lineamiento General de Laboratorios y Talleres 6. Reglamento Interior de Trabajo, 7. Contrato Colectivo de Trabajo, 8. Procedimiento de Logística en la Realización de Cursos de Capacitación, 9. Manual Interno de Contabilidad, 10. Políticas, Bases y Lineamientos en Materias de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas, 11. Lineamientos Internos para el Uso de Tecnologías de la Inf. y Ciberseguridad (MGSI), 12. Procedimiento para Iniciar, Preparar y Presentar una Solicitud de Invención, 13. Código de Conducta, 14.Procedimiento de Actualización del Portal (Página Web) del Centro, 15. Manual de ProcedimientoTipo de los OIC, 16. Lineamiento para el Fondo Fijo de Caja, 17. Procedimiento para la Atención y Solución de Quejas, 18. Procedimiento de Servicios, 19. Procedimiento de Revisión del Contrato.</p> <p>Avance del 70%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 3er. trimestre fue de un 75%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica, sin embargo, buscará un programa de profesionalización de los servidores públicos. En cuanto a convocatorias con perspectiva de género no se ha tenido vacantes en los niveles de DA a DG, sin embargo, las plazas de mando medio y superior están ocupadas por dos mujeres y dos hombres. En cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro se implementó un programa de capacitación en el área de Divulgación Científica y ya se encuentra participando una persona y otra está en proceso de integrarse a esta área.</p> <p>Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género, por lo cual se publicaron tres convocatorias para mujeres investigadoras, desafortunadamente no cumplían con los requisitos del perfil.</p> <p>En cuanto al Programa anual de Capacitación se ha cumplido de acuerdo a las solicitudes de capacitación y al cierre del trimestre se lleva ejercido el 40% del presupuesto, aunque en los meses de octubre y noviembre todavía se tienen contempladas capacitaciones.</p> <p>Se realizaron las Evaluaciones del Desempeño de los servidores públicos evaluables, se evaluaron; con metas vinculadas a metas nacionales.</p> <p>Se atiende los compromisos establecidos en el PTCCO 2023, en tiempo y forma.</p> <p>Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación. Archivos de los resultados de la Encuesta de Clima, PTCCO 2023, Programa de Capacitación Anual.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el tercer trimestre de 2023 se cuenta con un inventario de 24 normas internas registradas en el SANI y se mantiene el inventario de 21 procesos esenciales. Avance del 100%</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el tercer trimestre de 2023 se verifico que los bienes inmuebles de la institución cuentan con todos los datos de registro y se encuentren regulados en el SIPIF, obteniendo un resultado favorable cumpliendo este compromiso al 100%.</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C es propietario de los inmuebles que ocupa.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se realizaron conforme al Programa Anual de Mantenimiento 2023, los servicios de mantenimiento preventivo a elevadores, equipos de aire acondicionado, plantas de emergencia y equipos UPS. Trabajos de impermeabilización en los edificios B, E y H. Avance del 75%
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Al tercer trimestre del año todos los inmuebles propiedad del Centro de Investigaciones en Óptica cuentan con avalúo vigente.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles para la obtención de RFI.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal: https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php .

